**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **232**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grupul de Acțiune Locală Dobrogea Verde**

Denumire intervenție **Încurajarea performanței printre tineri și femei**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Reprezentantul legal se încadrează in categoria de beneficiari eligibili: tineri (intre 18 si 30 de ani) si/sau femei;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică actul de identitate pentru reprezentantul legal (solicitantul):   * titular persoană fizică autorizată (PFA) * titular întreprindere individuală (II) * asociat unic sau asociat majoritar într-o societate comercială   Beneficiarii direcți trebuie să fie femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).Vârsta solicitantului de sex masculin se verifică dacă are între 18 și 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare. În cazul SRL, Se va verifica dacă asociatul unic sau majoritar (care deține minim 50% + 1 din părțile sociale) este femeie și/sau tânăr între 18–30 ani. Pentru a se verifica lipsa unei situații de condiții artificiale, se urmărește respectarea instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36 conform Anexa 17.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  **Documente obligatorii:**   1. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (solicitantului); 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare online. |
| **EG 2L** | **Investiția propusă prin planul de afaceri se va implementa în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Localizarea investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Dobrogea Verde (componența teritoriului GAL se poate verifica la următoarea adresa https://galdobrogeaverde.ro/despre-noi/ ).Se verifică în ONRC precum și în Planul de afaceri și Cererea de finanțare dacă solicitantul este înregistrat conform criteriului cu sediul social și punctul/punctele de lucru aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (unde se propune implementarea proiectului) sunt amplasate in teritoriul GAL Dobrogea Verde. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifica existenta angajamentului din Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F din Cererea de Finantare ca-l va deschide teritoriul GAL Dobrogea Verde. Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în documentele obligatorii.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectareacondițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  Documente obligatorii: Cererea de finanțare,Planul de afaceri, Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare în platforma AFIR. |
| **EG 3L** | **Solicitantul va avea sediul social și/sau punctul/punctele de lucru amplasate în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Sediul social/sediu profesional și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL Dobrogea Verde. Componența teritoriului GAL se poate verifica la următoarea adresa https://galdobrogeaverde.ro/despre-noi/ .Pentru a se verifica lipsa unei situații de condiții artificiale, se urmărește respectarea instrucțiunilor privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36 conform Anexa 17.Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în documentele obligatorii. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare că-l va deschide teritoriul GAL.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectareacondițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare, * Planul de afaceri, * Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, * Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare în platforma AFIR. |
| **EG 4L** | **Solicitantul are capital social integral privat** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă solicitantul este o entitate cu capital social integral privat, înregistrată conform legislației naționale.-Verificarea structurii acționariatului/ capitalului social pe baza informațiilor oficiale din documentele de înființare ale solicitantului;-Confirmarea faptului că nu există nicio entitate publică (instituție, autoritate publică locală sau centrală, întreprindere publică etc.) în structura de proprietate;-Verificarea datelor în Certificatul constatator ONRC – secțiunea privind asociații/acționarii;  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  Documente obligatorii:  Cererea de finanțare,Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare în platforma AFIR. |
| **EG 5L** | **Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivata in cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei linii de intervenție)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) incluse în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Se verifică dacă Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Pentru microîntrepriderile și întreprinderile mici existente:   * nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activităti complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. * sunt eligibile activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin, * solicitantul care are/ a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin cererea de finanțare/ planul de afaceri se va verifica declarația întocmita și asumată prin semnatură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțare.   **Pentru micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi**, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia:   * Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are înscris in Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare. * Se verifică Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior  depunerii proiectului.   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, * Planul de afaceri, * Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare (dacă este cazul), * Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare online, * Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. |
| **EG 6L** | **Activitatea propusă spre finanțare respectă valoarea sprijinului specificată in Ghidul solicitantului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă suma totală a sprijinului solicitat respectă valoarea fixă de admisă de 25.000 euro pentru intervenția prezentă;-  Se analizează corespondența dintre tipul activității propuse (cod CAEN sau domeniu) și valoarea sprijinului aplicabil;-  Se verifică corelarea sprijinului solicitat cu activitățile pentru implementarea Planul de afaceri .  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, * Planul de afaceri. |
| **EG 7L** | **Solicitanții trebuie sa depună un Plan de afaceri** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conformprevederilor si cerintelor din Anexa 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.Planul de afaceri trebuie să aibă structura minima obligatorie si să fie furnizate informatiile aferente solicitate prin Planul de afaceri.Expertul verifică dacă în obiectivele specifice stabilite se regăsescobiectivele specifice obligatorii menționate în planul de afaceri.Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfășurată în teritoriul GAL și se regăseşte în fisa intervenţiei din SDL aprobat.Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia saumai multor coduri CAEN (maxim 5) din lista codurilor CAEN Eligibile, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau seoptimizează reciproc.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectareacondițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*  **Documente obligatorii:**   * Planul de afaceri. |
| **EG 8L COMUN** | **Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum sunt definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de GAL.  Expertul va verifica cumulativ dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili din *Fișa intervenției 3*Încurajarea performanței printre tineri și femei, respectiv:   * PFA - Persoana fizica autorizată * II - Întreprindere individuală * Societate în nume colectiv – SNC (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) * Societate în comandită simplă – SCS (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) * Societate pe acţiuni – SA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare) * Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) * Societate cu răspundere limitată – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) * Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare)   Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 din cererea de finanțare cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.  Pentru solicitantii inregistrati in RECOM se verifică în Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:  1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990.  2. Capitalul social sa fie 100% privat;  Atentie!  Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are inscris in Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare  In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informatii suplimentare  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informaţii suplimentare.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectareacondițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității*  *.***Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, * Planul de Afaceri, * Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare online. |
| **EG 9L COMUN** | **Realizarea unei documentări foto sau video în urma finalizării proiectului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica până la finalizarea proiectului, dacă a beneficiarul a realizat și a transmis un scurtmetraj de prezentare a proiectului implementat, în care sunt reflectate:   * obiectivele inițiale ale proiectului; * activitățile desfășurate și rezultatele obținute; * impactul investiției asupra beneficiarului și valoarea adăugată pentru comunitate; * promovarea valorilor locale și a teritoriului GAL Dobrogea Verde.   Verificarea se realizează la finalizarea implementării proiectului, dar cel târziu odată cu depunerea cererii de plată tranșa 2.Pentru a fi considerat conform, trebuie:- să conțină imagini / video reale cu activitatea/produsul/serviciul rezultat în urma implementării;- să menționeze sprijinul financiar acordat prin GAL Dobrogea Verde și finanțarea din FEADR;- să aibă o calitate vizuală minimă (claritate, coerență narativă dacă este video);- să respecte formatul propus (ex. minimum 5 fotografii descriptive și/sau un scurtmetraj/video de 1-3 minute).  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  Documente obligatorii:  Cererea de finanțare,Declarație pe propria răspundere criterii de eligibilitate Anexă la Ghidul solicitantului. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Solicitantul propune în planul de afaceri măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice;** | | **10** |  |  |
| CS 1 | Solicitantul propune, prin planul de afaceri, măsuri concrete care contribuie la îmbunătățirea calității mediului înconjurător și/sau la creșterea eficienței energetice, integrate în procesul de producție, prestare de servicii sau funcționare a afacerii. | 10 |  |  |
| Punctarea se face dacă solicitantul prevede măsuri ce sunt prezentate și demonstrate în Cerere de finanțare/ Planul de afaceri (exemple: optimizarea consumului de energie în clădiri, promovarea mobilității durabile, gestionarea eficientă a deșeurilor, utilizarea resurselor regenerabile, etc) adaptate tipului de activitate.Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, documentele justificative prezentate la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului.Aceste măsuri trebuie prezentate la oricare dintre obiectivele din Planul de afaceri.  Punctajul se acordă astfel:  a. Planul de afaceri include măsuri distincte, relevante, justificate tehnico-economic, cu impact cuantificabil asupra mediului și/sau eficienței energetice: 10 puncte  b. Nu sunt propuse măsuri relevante privind protecția mediului sau eficiența energetică: 0 puncte  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.2; * Planul de afaceri; * Documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție, dacă este cazul, la depunerea cererii de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Solicitantul propune în planul de afaceri investiții în componente inovative pentru atingerea obiectivelor propuse;** | | **10** |  |  |
| CS 2 | Proiectul propune un element de noutate pentru teritoriul GAL | 10 |  |  |
| Proiectul propune un element de noutate pentru teritoriul GAL, printr-un produs, serviciu, proces sau model de afacere care nu a fost utilizat anterior în zonă și care contribuie la adaptabilitatea locală.  Tip inovație  Exemple de aplicare  **Inovație de proces**  Utilizarea unei metode noi de livrare a produselor sau de interacțiune cu clienții  **Inovație de produs/serviciu**  Lansarea unui tip de produs/serviciu care nu există în teritoriul GAL  **Inovație socială**  Servicii care includ grupuri vulnerabile sau care implică comunitatea în activitate- Se analizează dacă ideea este nouă pentru teritoriul GAL;- Se evaluează claritatea justificării și tipul de inovație (produs, proces, socială);- Se evită punctarea ideilor vagi sau deja uzuale în teritoriuSe acordă punctaj proiectelor care includ în planul de afaceri acțiuni, procese sau idei considerate inovative, aplicate în contextul local.  Inovația nu trebuie să fie una tehnologică complexă, ci adaptată contextului rural/local.  Nu se consideră inovație:- Activități uzuale deja existente în zonă, fără diferențiatori;- Simple achiziții de echipamente moderne fără o aplicare inovatoare;- Prezentări generale de „noutate” fără demonstrarea unui impact practic sau local.  Punctajul se acordă astfel:  a. Caracterul inovativ al proiectului este justificat -    10 puncte;  b. Caracterul inovativ al proiectului nu este justificat – 0 puncte;  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.2, * Planul de afaceri, * Documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție, dacă este cazul, la depunerea cererii de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Existența unui parteneriat sau a unor parteneriate în vederea promovării produselor/serviciilor propuse prin planul de afaceri;** | | **10** |  |  |
| CS 3 | Demonstrarea existenței a cel puțin unui parteneriat funcțional pentru promovarea produselor/serviciilor propuse | 10 |  |  |
| Solicitantul se angajează, prin planul de afaceri, cererea de finanțare și printr-o declarație pe propria răspundere, că va încheia și va demonstra existența a cel puțin unui parteneriat funcțional pentru promovarea produselor/serviciilor propuse, până la finalizarea implementării proiectului.  Parteneriatul poate avea formă scrisă (protocol de colaborare, acord de parteneriat, contract de servicii de promovare, parteneriat media etc.);  Partenerii pot fi: ONG-uri, alte întreprinderi locale, structuri de turism, instituții publice, cooperative, asociații profesionale, platforme digitale de promovare, etc.;  Scopul parteneriatului trebuie să fie promovarea directă sau indirectă a produselor/serviciilor propuse prin proiect.  Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va face la momentul depunerii cererii pentru tranșa a doua de plată, prin prezentarea documentului de parteneriat.  **Punctajul se acordă astfel:**  a. Solicitantul își asumă prin declarație și prin planul de afaceri încheierea a cel puțin unui parteneriat, cu descrierea tipului de colaborare și a impactului așteptat - 10 puncte  b. Solicitantul nu menționează și nu își asumă niciun parteneriat în planul de afaceri - 0 puncte  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare secțiunea E2.2, * Plan de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **solicitantul prin planul de afaceri va crea cel puțin 1 loc de muncă cu normă întreagă;** | | **20** |  |  |
| CS 4 | Creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării investiției cu cel puțin 1 loc de muncă cu normă întreagă | 20 |  |  |
| Se punctează dacă solicitantul a prevăzut în Anexa Indicatori de rezultat și de realizare din Cererea de finanțare că valoarea indicatorului de rezultat „R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC”:- cel puțin 1 (unul) loc de muncă cu normă întreagă nou create.Se consideră loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă.Un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5 dintr-un loc de muncă nou creat. Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub formă: 2 locuri de muncă cu jumătate de normă se echivalează cu un loc de muncă cu normă întreagă.Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).Se verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a justificat corelarea locului de muncă nou creat cu investiția și activitățile propuse prin proiect și existența Obiectivului specific obligatoriu privind crearea a unui loc de muncă. Se va menționa în mod explicit că în perioada de implementare a proiectului se va crea și menține cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă, locul de muncă va fi menținut pe întreaga perioada de monitorizare.  Punctajul se acordă astfel:  a. Investiția prevede creșterea numărului mediu de salariați cu 1, ca urmare a realizării investiției și menținerea acestei creșteri pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului - 20 de puncte  b. Investitia nu prevede creșterea numărului mediu de salariati – 0 puncte  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.2 și Anexă Indicatori de rezultat și de realizare, * Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Încurajarea menținerii și dezvoltării resurselor locale (meșteșuguri, materie primă locală, tradiții locale și gastronomie, turism local, etc.);** | | **10** |  |  |
| CS 5 | Valorificarea resurselor locale | 10 |  |  |
| Solicitantul demonstrează, prin planul de afaceri și cererea de finanțare că proiectul propus valorifică resurse locale specifice teritoriului GAL Dobrogea Verde – precum materie primă locală, meșteșuguri, produse tradiționale, gastronomie locală sau potențial turistic, etc – contribuind la păstrarea și promovarea identității locale.Se verifică dacă solicitantul:- menționează expres utilizarea unor resurse locale (ex: lemn local, produse din zona GAL, rețete tradiționale, materiale autohtone, etc.);- descrie implicarea în activități de meșteșugărit, artizanat sau gastronomie tradițională;- menționează legătura directă cu turismul local (servicii de cazare, puncte gastronomice locale, ateliere pentru vizitatori);- face referire la parteneriate cu producători locali sau lanțuri scurte de aprovizionare.  Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, documentele justificative prezentate la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului.  Se va urmări dacă proiectul:- Contribuie la păstrarea unei ocupații/tradiții locale;- Susține antreprenori locali sau artizani din comunitate;- Adaugă valoare economică și culturală teritoriului GAL.  Punctajul se acordă astfel:  Proiectul valorifică în mod clar cel puțin un singur tip de resursă locală – 10 puncte  Proiectul menționează general ideea de resurse locale, fără o abordare clară sau proiectul nu include nicio referire la resurse locale – 0 puncte  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.2, * Planul de afaceri, * Documente suport pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție, dacă este cazul, la depunerea cererii de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| 6 **Solicitantul trebuie să demonstreze în planul de afaceri că investiția propusă contribuie la crearea de activități generatoare de valoarea adăugată semnificativă prin produsele sau serviciile oferite;** | | **10** |  |  |
| CS 6 | Crearea de valoare adăugată economică | 10 |  |  |
| Se punctează dacă solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată.Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA, respectiv existența Obiectivului specific obligatoriu privind producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv specific.Veniturile trebuie să fie aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare în proiect.Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.La depunerea celei de-a doua Cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.  **Punctajul se acordă astfel:**  - Solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată – 10 puncte  - Solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor mai mic de 10% dinvaloarea primei tranșe de plată sau nu menționează în Obiective specifice comercializarea  - 0 puncte  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, secțiunea E2.2, * Planul de afaceri, cap. III.1 Descrierea obiectivelor. | | | | |
|  | | | | |
| 7 **încurajarea realizării de proiecte cu o durată a implemetării mai redusă;** | | **20** |  |  |
| CS 7.1 | Proiectul se implementează în 24 de luni | 10 |  |  |
| Durata standard a contractului de finanțare este de 36 de luni (adică, planul de afaceri trebuie implementat în termen de maximu 33 luni, la care se adaugă cele 3 luni pentru verificarea și rambursarea cererii de plată. Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată mai mică, atunci va primi punctajul aferent. În cazul asumării unui termen mai scurt - respectiv 24 luni, solicitantul trebuie să aibă în vedere realizarea tuturor obiectivelor din PA și obținerea tuturor avizelor și autorizații necesare funcționării afacerii la data depunerii tranșei de plată finală.   * Se verifică numărul lunilor de implementare menționate în secțiunea D. Alte informații: Programare a proiectului - număr luni de implementare; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat numărul de luni de implementare (respectiv acest criteriu) în secțiunea 2.2 din Cererea de finanțare; * Se verifică durata de implementare menționată în Planul de afaceri, precum și faptul dacă solicitantul și-a asumat ca obiectiv distinct durata scurtă de implementare.   Atenție! Tranșa de plata finala trebuie depusa in maxim 21 luni de la semnarea contractului de finanțare. Se accepta întârzierea încasării ultimei tranșe de plată peste termenul maxim asumat de 24 luni, doar dacă aceasta a fost depusă în maxim 21 luni de la semnarea contractului de finanțare.  **Punctajul se acordă astfel:**  Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată de implementare între 18 și 24 luni , atunci va primi punctajul aferent.  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, * Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| CS 7.2 | Proiectul se implementează în 18 de luni | 20 |  |  |
| Durata standard a contractului de finanțare este de 36 de luni (adică, planul de afaceri trebuie implementat în termen de maximu 33 luni, la care se adaugă cele 3 luni pentru verificarea și rambursarea cererii de plată. Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată mai mică, atunci va primi punctajul aferent.  În cazul asumării unui termen mai scurt - respectiv 18 luni, solicitantul trebuie să aibă în vedere realizarea tuturor obiectivelor din PA și obținerea tuturor avizelor și autorizații necesare funcționării afacerii la data depunerii tranșei de plată finală.   * Se verifică numărul lunilor de implementare menționate în secțiunea D. Alte informații: Programare a proiectului - număr luni de implementare; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat numărul de luni de implementare (respectiv acest criteriu) în secțiunea 2.2 din Cererea de finanțare; * Se verifică durata de implementare menționată în Planul de afaceri, precum și faptul dacă solicitantul și-a asumat ca obiectiv distinct durata scurtă de implementare.   Atenție! Tranșa de plata finala trebuie depusa in maxim 15luni de la semnarea contractului de finanțare. Se accepta întârzierea încasării ultimei tranșe de plată peste termenul maxim asumat de 18luni, doar dacă aceasta a fost depusă în maxim 15 luni de la semnarea contractului de finanțare.  **Punctajul se acordă astfel:**  Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată de implementare mai mică de 18 luni , atunci va primi punctajul aferent.  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare, * Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| 8 **Solicitantul organizează stagii de practică sau vizite de studiu în cadrul ”Școala altfel” pentru elevi și studenți.** | | **10** |  |  |
| CS 8 | Organizarea de stagii de practică pentru studenți și/sau vizite de studiu în cadrul ”Școala altfel” pentru elevi | 10 |  |  |
| Se acordă punctaj proiectelor în cadrul cărora solicitantul se angajează să organizeze stagii de practică pentru studenți  și/sau vizite de studiu în cadrul ”Școala altfel” pentru elevi în domeniul de activitate al proiectului, în perioada de implementare, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor tinerilor și la conectarea mediului educațional cu piața muncii locală.  Solicitantul va menționa în cererea de finanțare documentele justificative prezentate la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului.  Punctajul se acordă astfel:  a. Solicitantul se angajează prin Cerere de finanțare să organizeze minim 1 stagiu pentru stundenți  și/sau 1 vizitî de studiu în cadrul ”Școala altfel” pentru elevi - 10 puncte  b. Nu sunt prevăzute stagii de practică  sau vizite de studiu în proiect - 0 puncte  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare, secțiunea E2.2, * Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Reprezentantul legal și asociații nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă |  |  |  |
| În cazul departajării proiectelor cu același punctaj la criteriile de selecție, se va acorda prioritate proiectelor depuse de către solicitanți unde reprezentantul legal și asociații nu au mai beneficiar de finanțare nerambursabilă prin intermediul următoarelor programe: Programul Național de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2007-2013, PNDR 2014-2020, inclusiv fondurile primite pe tranziție (FEADR și EURI), Planul Național Strategic (PS PAC 2023- 2027), inclusiv programul LEADER.  Se va verifica declarația pe propria răspundere completată de reprezentantul legal și asociați, după caz.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea  condițiilor impuse, expertul bifează DA. Dacă solicitantul nu atașează declarația / declarațiile pentru reprezentatul legal și/sau asociați expertul bifează NU, motivează  poziția lui la rubrica „Justificări”.  Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 1 (au același rezultat), se aplică CD 2.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.3, * Declarație pe propria răspundere privind finanțările anterioare, formular propriu solicitant. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Stabilirea unui procent de comercializare a productiei/serviciilor de cât mai mare din valoarea primei tranșe de plată |  |  |  |
| În caz de egalitate și după criteriul de departajare CD1, vor avea prioritate proiectele care își asumă realizarea de venit cât mai mare  din valoarea primei transe.  Se va verifica procentul de comercializare asumat în planul de afaceri, în ordinea descrescătoare.  Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 2 (au același rezultat), se aplică CD 3.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare secțiunea E2.3. * Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Ordinea înregistrării cererii definanțare |  |  |  |
| Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD2, se va aplica criteriulcronologic: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate.Document verificat: Număr de înregistrare și data depunerii cererii definanțare. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |